**外国语言实验中心安全检查与值班值日制度**

实验室安全是校园安全的重要组成部分，实验室安全管理宗旨是建议和维护安全的实验环境，防止人员伤亡和财产损失的事故发生，保护师生员工的健康与安全。为此，按照《中国矿业大学实验室安全检查实施细则》，实验中心特制定如下安全检查与值班值日制度。实验中心的所有工作人员必须牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，切实重视实验室的安全检查工作，做好值班值日。

**1．**实验中心主任负责指导和督促安全工作的落实。实验中心主任每周对所有实验室进行一次安全检查，包括门锁、窗户是否正常开关、电源开关与插座是否正常使用和老化、计算机与听力设备是否保证正常使用、消防通道是否畅通等内容。

**2.**实验中心安全员应经常进行各方面的安全检查，每天对所有使用的实验室进行例行性安全检查，检查情况按时记录在相关的检查记录册上，发现的隐患问题要立刻整改，绝不拖延。

**3．**学院领导每一季度进行一次实验室全面检查，分管领导每个月进行一次实验室全面检查。检查中发现问题就要解决问题。

**4．**实验中心所有工作人员安排值班值日制度，每个工作人员安排一周，轮流值班值日。值班的工作日里，要保证实验室使用之前可以正常进入，实验室使用期间保证在岗，随时解决出现的问题，实验室使用结束要检查门窗是否锁闭，电源是否关闭，卫生是否清洁，保证实验室内不得存放易燃、易爆、有毒药品以及私人物品等，严禁烟火，做好防火防盗工作，杜绝一切安全隐患。每天下班之前做好实验室的使用情况记录。

**外国语言文化学院**

**2021年修订**