**外国语言实验中心机房管理规定**

**1、**进入机房后应服从管理员的安排，不得在机房内喧哗。

**2、**不得将食品带入机房，严禁在机房内吃东西和乱丢杂物。

**3、**在机房上网应严格遵守国家法律、法规和学校有关管理规定，严禁观看、传播、拷贝、制作淫秽、反动、迷信等不健康内容。

**4、**不得私接乱拉电源，严禁乱动电闸和消防器材，严禁使用明火。

**5、**严禁上网聊天和玩游戏，对违反者给予劝阻、批评教育、勒令退场等处理。

**6、**遵守安全操作程序，不得破坏性操作，不准乱设口令和修改机内配置参数，不准删除系统文件，发现异常情况应及时向管理人员报告。

**7、**要爱护机房设备，不得私自拆卸、搬移设备或私自借出机房物品。

**8、**机房使用结束时，管理人员对设备进行检查、整理并做好记录，关闭门窗、设备和电源。

**9、**健全机房固定资产账目，机房内所有设备要妥善保管，管理人员每半年核对一次,做到账、物、卡相符。

**外国语言实验中心**

**2021年修订**